

**Fornitura del Servizio di gestione, assistenza e manutenzione del sistema informatico e di comunicazione delle Aziende Socio Sanitarie: ULSS n. 10 "Veneto Orientale",**



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

**BANDO DI GARA**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**Denominazione ufficiale:** Azienda Sanitaria n. 12

**Indirizzo postale:** Via Don Tosatto, 147

Città: Mestre Codice postale: 30027

Paese: Italia

**Punti di contatto:** UOC Risorse Materiali e Patrimoniali - ASSL n.10 San Donà di Piave (VE) Telefono: 0421/228131

All'attenzione di: Gabriella Baraziol

Posta elettronica: [mariagabriella.baraziol@assl10.veneto.it](mailto:mariagabriella.baraziol@assl10.veneto.it) Fax: 0421/228122

**Indirizzo(i) internet (se del caso)**

Amministrazione aggiudicatrice (*URL*): [www.ulss12.ve.it](http://www.ulss12.ve.it)

Profilo di committente (*URL*): [www.ulss12.ve.it](http://www.ulss12.ve.it) percorso: Area Vasta/Bandi

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.I

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.II

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.III

# Fornitura del Servizio di gestione, assistenza e manutenzione del sistema informatico e di comunicazione delle Aziende Socio Sanitarie: ULSS n. 10 "Veneto Orientale",

## I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale   | <input type="checkbox"/> Difesa   |
| <input type="radio"/> Autorità regionale o locale  | <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza                      |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale   | <input type="checkbox"/> Ambiente   |
| <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico  | <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari                    |
| <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale  | <input checked="" type="checkbox"/> Salute                                |
| <input checked="" type="radio"/> Altro   | <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale                |

(specificare): ASSL

(specificare):

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

- sì  no

# Fornitura del Servizio di gestione, assistenza e manutenzione del sistema informatico e di comunicazione delle Aziende Socio Sanitarie: ULSS n. 10 "Veneto Orientale",

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### II.1) DESCRIZIONE

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Fornitura del Servizio di gestione, assistenza e manutenzione del sistema informatico e di comunicazione delle Aziende Socio Sanitarie: ULSS n. 10 "Veneto Orientale", ULSS n. 12 "Veneziana", ULSS n. 13 "Dolo-Mirano", ULSS n. 14 "Chioggia", ULSS n. 18 "Rovigo", ULSS n. 19 "Adria". CIG:0347510651(delibera di indizione dell' ULSS n. 12 "Veneziana" n. 546 del 11.06.2009)

#### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

**(a) Lavori**

- Esecuzione
- Progettazione ed esecuzione
- Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici

**(b) Forniture**

- Acquisto
- Leasing
- Noleggio
- Acquisto a riscatto
- Misto

**(c) Servizi**

Categoria di servizi: N.07  
(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)

Sito o luogo principale dei lavori:

Luogo principale di consegna:

Luogo principale di esecuzione:

Azienda ULSS 10 "Veneto Orientale"  
Azienda ULSS 12 "Veneziana"  
Azienda ULSS 13 "Dolo Mirano"  
Azienda ULSS 14 "Chioggia"  
Azienda ULSS 18 "Rovigo"  
Azienda ULSS 19 "Adria"  
Codice NUTS ITD37

#### II.1.3) L'avviso riguarda

- un appalto pubblico
- l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)
- l'istituzione di un accordo quadro

#### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

Accordo quadro con diversi operatori

Accordo quadro con un unico operatore

Numero , o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto

#### Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

**Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):**

Valore stimato, IVA esclusa:

Moneta:

oppure valore tra

e

Moneta:

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare(se nota) :

**Fornitura del Servizio di gestione, assistenza e manutenzione del sistema informatico e di comunicazione delle Aziende Socio Sanitarie: ULSS n. 10 "Veneto Orientale",  
II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO E DI COMUNICAZIONE DELLE AZIENDE SOCIO SANITARIE: ULSS 10 "VENETO ORIENTALE", ULSS 12 "VENEZIANA", ULSS 13 "DOLO MIRANO", ULSS 14 "CHIOGGIA", ULSS 18 "ROVIGO", ULSS 19 "ADRIA"

**Fornitura del Servizio di gestione, assistenza e manutenzione del sistema informatico e di comunicazione delle Aziende Socio Sanitarie: ULSS n. 10 "Veneto Orientale",  
II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

Vocabolario principale

Vocabolario supplementare(*se del caso*)

Oggetto principale

72000000

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

sì  no

**II.1.8) Divisione in lotti** (*per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario*)

sì  no

**In caso affermativo**, le offerte vanno presentate per (*contrassegnare una sola casella*):

un solo lotto  uno o più lotti  tutti i lotti

**II.1.9) Ammissibilità di varianti**

sì  no

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale** (*compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni*)

*Se noto*, valore stimato, IVA esclusa (*indicare solo in cifre*):

Moneta:

*oppure* valore tra 23000000.00 e 26000000.00

Moneta: EUR

**II.2.2) Opzioni** (*se del caso*)

sì  no

**In caso affermativo**, descrizione delle opzioni:

Fornitura prorogabile per ulteriori 12 mesi

*Se noto*, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: *oppure* giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile (*se del caso*): *oppure* valore tra e

*Se noto*, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: *oppure* giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

Periodo in mesi: 60 *oppure* giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

*oppure* dal (gg/mm/aaaa)

al (gg/mm/aaaa)

# Fornitura del Servizio di gestione, assistenza e manutenzione del sistema informatico e di comunicazione delle Aziende Socio Sanitarie: ULSS n. 10 "Veneto Orientale",

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Deposito Cauzionale Provvisorio e Definitivo

#### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Spesa a carico del bilancio delle Aziende ULSS n. 10 "Veneto Orientale", ULSS n. 12 "Veneziana", ULSS n. 13 "Dolo Mirano", ULSS n. 14 "Chioggia", ULSS n. 18 "Rovigo", ULSS n. 19 "Adria".

#### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

Riferimento art. 37 D.Lgs 12/04/2006 n. 163.

#### III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

sì  no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Dichiarazioni resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 che attesti il possesso dei requisiti previsti dagli art. 34 comma 2, 38 e 39 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 - secondo il fac simile disponibile sul sito [www.ulss12.ve.it](http://www.ulss12.ve.it) percorso AreaVasta/bandi

#### III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale la ditta attesti:

1. Fatturato globale d'Impresa realizzato negli anni 2006 - 2007 -2008
2. Fatturato relativo a servizi nel settore di attività oggetto di gara realizzato negli anni 2006 - 2007 - 2008

In caso di R.T.I. di concorrenti, tali requisiti dovranno essere posseduti, a pena esclusione, dal raggruppamento nel suo Complesso, fermo restando che la capogruppo/mandataria dovrà possedere i requisiti nella misura minima del 40% e comunque in misura maggioritaria mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti nel rispetto di quanto previsto dall' art. 253) c 9)del D.Lgs. 163 e s.m.i.;

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

1. Livelli minimi richiesti, €. 23.000.000,00 complessivi IVA esclusa, pena esclusione.
2. Livelli minimi di capacità richiesti €. 11.000.000,00 complessivi IVA esclusa, pena esclusione.

#### III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Dichiarazione resa ai sensi del D:P.R. 445/2000 con la quale la ditta attesti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

1. Livelli minimi di capacità richiesti, apena di esclusione:  
almeno n. 1 contratto della durata di almeno 12 mesi per ogni servizio indicato,

## **Fornitura del Servizio di gestione, assistenza e manutenzione del sistema informatico e di comunicazione delle Aziende Socio Sanitarie: ULSS n. 10 "Veneto Orientale",**

1. di aver svolto per almeno 12 mesi negli anni 2006, 2007 e 2008 presso Istituzioni Sanitarie Pubbliche e Private i seguenti servizi:

- a) Gestione e manutenzione del parco informatico;
- b) gestione ed assistenza tecnica e sistemica sui centri di calcolo;
- c) assistenza tecnica su reti strutturate dati e fonia;
- d) sviluppo e manutenzione evolutiva dell' ICT
- e) help desk relativo ai servizi a), b), c) sopra indicati.

2. di possedere le seguenti certificazioni:

- a) certificazione Microsoft MCDST
- b) DBA Oracle Administrator
- c) CCNA/CCNP Cisco certified
- d) Master Accredited Systems Engineer HP certified
- e) System Administrator Tivoli Storage Management
- f) System Administrator AIX IBM
- g) System Administrator Microsoft SQL Server
- h) System Administrator HACMP IBM AIX
- i) Certificazione Microsoft MCSA

In caso di RTI, tutti i requisiti di capacità tecnica (sez. III. 2.3), possono essere posseduti anche cumulativamente dal R.T.I. stesso.

Per tali contratti dovranno essere indicati l'oggetto, l'importo, le date, i destinatari pubblici o privati dei servizi stessi;

2. Livelli minimi di capacità richiesti, a pena di esclusione: possesso delle certificazioni a, b), c) richieste;

3. Livelli minimi di capacità richiesti, a pena di esclusione: possesso delle certificazioni a), b), c) d), e) f), g), h) e i) richieste;

**Fornitura del Servizio di gestione, assistenza e manutenzione del sistema informatico e di comunicazione delle Aziende Socio Sanitarie: ULSS n. 10 "Veneto Orientale",  
III.2.4) Appalti riservati (se del caso)**

sì  no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

**III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**

sì  no

**In caso affermativo**,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio**

sì  no

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

**IV.1.1) Tipo di procedura**

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Negoziata

Giustificazione della procedura accelerata:

Sono già stati scelti candidati?

sì

no

**In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni**

Negoziata accelerata

Giustificazione della procedura accelerata:

Dialogo competitivo

**IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta**

*(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)*

Numero previsto di operatori

*oppure* numero minimo previsto e *se del caso*, numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

**IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo***(procedura negoziata, dialogo competitivo)*

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

sì

no

# Fornitura del Servizio di gestione, assistenza e manutenzione del sistema informatico e di comunicazione delle Aziende Socio Sanitarie: ULSS n. 10 "Veneto Orientale",

## IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
1. Prezzo	50	6. Piano di qualità adottato per la gestione dei servizi e tenuta della documentazione elettronica delle strutture informatiche oggetto dell'appalto necessaria alla loro gestione. (minimo 6)	10
2. Qualità (minimo 30) di cui:	50	7. Strumenti hardware e software per la gestione e il monitoraggio dei servizi. (minimo 3,5)	6
3. Progetto complessivo: architettura del progetto in riferimento alle esigenze espresse nel Capitolato d'oneri delle Aziende ULSS e modalità adottate per l'erogazione dei servizi e rapporti con i Committenti. (minimo 10)	17	8.	
4. Struttura e contenuti dei report di rendicontazione delle attività svolte per ogni servizio (minimo 2,5)	4	9.	
5. Progetto operativo per la fase preliminare di predisposizione/affiancamento e il successivo startup dei servizi. (minimo 8)	13	10.	

### IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

sì  no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

## IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

### IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)

### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

sì  no

In caso affermativo,

Avviso di preinformazione  Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: **IS** - del (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

**Fornitura del Servizio di gestione, assistenza e manutenzione del sistema informatico e di comunicazione delle Aziende Socio Sanitarie: ULSS n. 10 "Veneto Orientale",**  
**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: (gg/mm/aaaa)

Ora:

Documenti a pagamento

sì

no

**In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre):**

Moneta:

Condizioni e modalità di pagamento:

**Fornitura del Servizio di gestione, assistenza e manutenzione del sistema informatico e di comunicazione delle Aziende Socio Sanitarie: ULSS n. 10 "Veneto Orientale",  
IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 31/08/2009 (gg/mm/aaaa)

Ora:

**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota)  
(nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)**

Data: (gg/mm/aaaa)

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

<b>ES</b>	<b>CS</b>	<b>DA</b>	<b>DE</b>	<b>ET</b>	<b>EL</b>	<b>EN</b>	<b>FR</b>	<b>IT</b>	<b>LV</b>	<b>LT</b>	<b>HU</b>	<b>MT</b>	<b>NL</b>	<b>PL</b>	<b>PT</b>	<b>SK</b>	<b>SL</b>	<b>FI</b>	<b>SV</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Altro:**

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)**

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Luogo (se del caso):

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

sì

no

# Fornitura del Servizio di gestione, assistenza e manutenzione del sistema informatico e di comunicazione delle Aziende Socio Sanitarie: ULSS n. 10 "Veneto Orientale",

## SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

### VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO (se del caso)

sì  no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

### VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

sì  no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma:

### VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)

- Le domande di partecipazione alla gara, indetta con deliberazione del D.G. n. 546 del 11.06.2009 rese legali con l'applicazione di una marca da bollo da euro 14,62, dovranno pervenire a pena di esclusione entro il termine indicato nella precedente Sezione IV.3.4 presso l'indirizzo indicato nell'all.A punto III). Le domande di partecipazione non vincolano la Stazione Appaltante, che si riserva la facoltà di revocare, annullare, sospendere e modificare la procedura di gara. Si riserva, altresì, di chiedere documentazione a completamento di quanto trasmesso dai candidati. Il modello fac-simile della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni richieste è disponibile, in formato elettronico, sul sito <http://www.ulss12.ve.it> percorso Area Vasta/bandi.

-Il plico contenete la domanda di partecipazione dovrà riportare all'esterno la denominazione del candidato e l'oggetto della fornitura.

- Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale stipula successiva del contratto, saranno trattati dalla S.A. conformemente alle disposizioni di legge. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. stesso.

Il Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.), ai sensi dell' art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 è il Direttore U.O.C. Risorse Patrimoniali e Materiali - Dott. Floriano Callegaro - ASSL n. 10 "Veneto Orientale"

### VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

#### VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione  
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta  
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet  
(URL):

#### Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

**Fornitura del Servizio di gestione, assistenza e manutenzione del sistema informatico e di comunicazione delle Aziende Socio Sanitarie: ULSS n. 10 "Veneto Orientale",**

Denominazione  
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta  
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet  
(URL):

**VI.4.2) Presentazione del ricorso** *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

Chiunque ne abbia interesse può presentare, alternativamente, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

**Fornitura del Servizio di gestione, assistenza e manutenzione del sistema informatico e di comunicazione delle Aziende Socio Sanitarie: ULSS n. 10 "Veneto Orientale", VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso**

Denominazione  
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta  
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet  
(URL):

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:**

16/07/2009 (gg/mm/aaaa)

**Fornitura del Servizio di gestione, assistenza e manutenzione del sistema informatico e di comunicazione delle Aziende Socio Sanitarie: ULSS n. 10 "Veneto Orientale",**

**ALLEGATO A**

**ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione ufficiale: ASSL n. 10 "Veneto Orientale"

Indirizzo postale: P.zza De Gasperi, 5

Città: San Donà di Piave (VE) Codice postale: 30027

Paese: Italia

Punti di contatto: Unità Operativa Servizio Informatico Telefono: 0421/228039

All'attenzione di: Marco Borin

Posta elettronica: marco.borin@assl10.veneto.it Fax:

Indirizzo Internet (URL): [www.aulssl10.veneto.it](http://www.aulssl10.veneto.it)

**II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città: Codice postale:

Paese:

Punti di contatto: Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica: Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Denominazione ufficiale: ASSL n. 10 "Veneto Orientale"

Indirizzo postale: P.zza De Gasperi, 5

Città: San Donà di Piave (VE) Codice postale: 30027

Paese: Italia

Punti di contatto: Ufficio Protocollo Telefono: 0421/228010

All'attenzione di:

Posta elettronica: Fax: 0421/228064

Indirizzo Internet (URL): [www.aulssl10.veneto.it](http://www.aulssl10.veneto.it)

