



Azienda Ulss12 Veneziana
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - P.le San Lorenzo Giustiniani 11/d Mestre

Direttore U.O.C.: Dott. Rocco Sciarrone
Responsabile: Ing. Luca Chimenton

azienda Ulss 12 veneziana

RELAZIONE ANNUALE DELL'ATTIVITA' ANNO 2010



SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)



Azienda Ulss12 Veneziana
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - P.le San Lorenzo Giustiniani 11/d Mestre

Direttore U.O.C.: Dott. Rocco Sciarrone
Responsabile: Ing. Luca Chimenton

Indice

○	Funzione e Compiti.....	pag. 2
○	Organigramma.....	pag. 2
○	Organizzazione del Servizio.....	pag. 2
○	Obiettivi di Budget 2010.....	pag. 3
○	Attività Istituzionale svolta.....	pag. 4

Funzioni e compiti



Il Servizio di Prevenzione e Protezione è definito come "insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori dall'art.2, comma 1, lettera l) del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 - nuovo testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è una struttura complessa, collocato in staff al Datore di Lavoro nell'organigramma aziendale, con sede presso il Dipartimento di Prevenzione in P.le San Lorenzo Giustiniani 11/d a Zelarino (Ve).

Il D.Lgs 81/2008, così come il precedente D.Lgs. 626/94, prevede infatti che per le strutture di ricovero e cura pubbliche e private con oltre 50 lavoratori debba essere svolto da personale interno dipendente (art. 31, comma 6, lettera g), così come interno deve essere il suo Responsabile.

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettere f) e g) del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 si definiscono:

- Responsabile del servizio di prevenzione e protezione: persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi.
- Addetto al servizio di prevenzione e protezione: persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32, facente parte del servizio di cui alla lettera l).

Secondo quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 "Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni" tutto il personale tecnico in organico ha frequentato gli specifici corsi previsti per il macrosettore ATECO-7. Per lo svolgimento della funzione di Responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti indicati, e' necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

Per adempiere agli obblighi a suo carico connessi e conseguenti alla valutazione dei rischi e con la gestione quotidiana della sicurezza in azienda, il Datore di Lavoro ha organizzato il Servizio di Prevenzione e Protezione che ha il compito primario di coadiuvare il datore di lavoro stesso nella:

- individuazione dei fattori di rischio;
- valutazione dei rischi;
- individuazione, adozione ed attuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro conseguentemente necessarie.

Secondo quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. il Servizio Prevenzione e Protezione svolge i prescritti adempimenti di legge e cioè:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione della procedure di sicurezza;
- proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori

- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

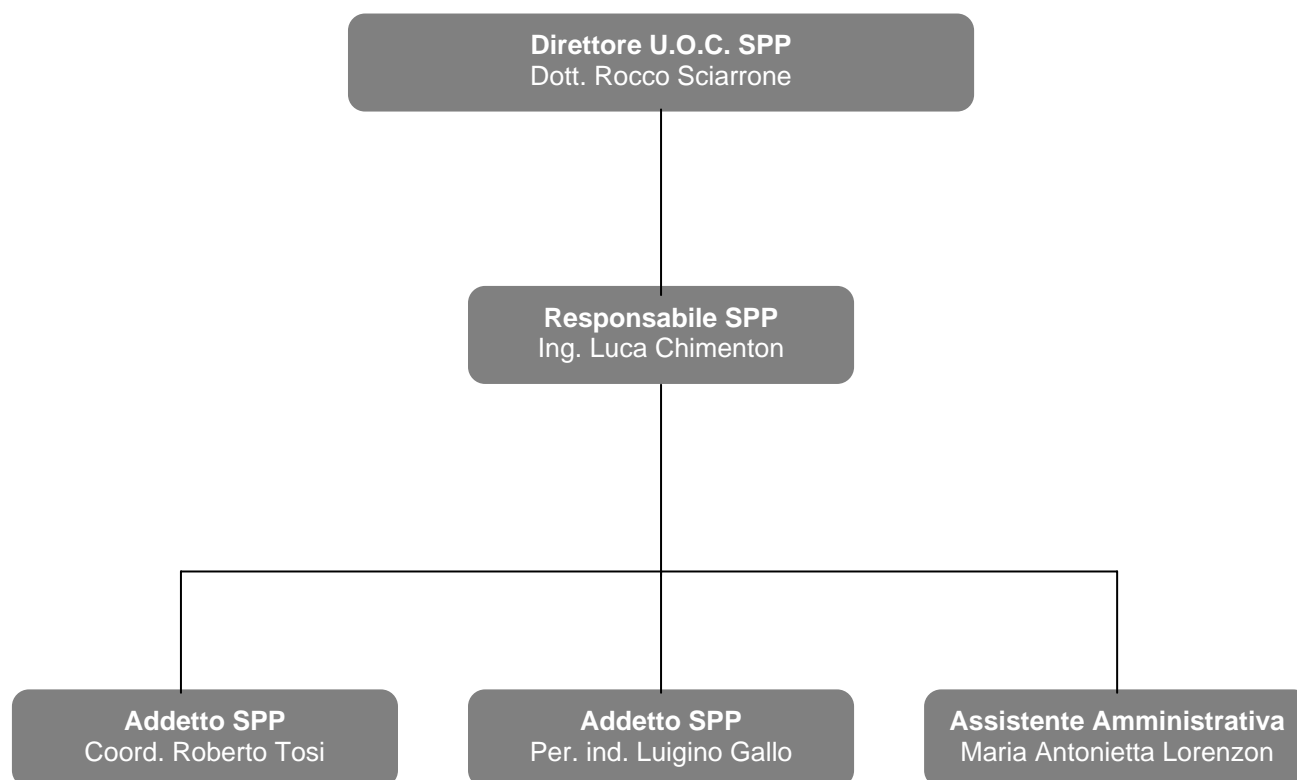


Inoltre svolge attività di:

- redazione piani di gestione delle emergenze ed evacuazione;
- collaborazione per le attività di prevenzione e di protezione con il Medico Competente;
- consulenza e pareri per la sicurezza alle varie strutture aziendali;
- predisposizione dei DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, come supporto ai servizi amministrativi richiedenti;
- individuazione di metodologie per lo sviluppo del sistema sicurezza integrato con i sistemi qualità dell'Azienda;
- attuazione e implementazione del SGS – Sistema di gestione della Sicurezza.

Collabora infine con gli analoghi SPP delle Aziende Ulss ed Aziende Ospedaliere del Veneto nel Coordinamento dei Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione del Veneto.

Organigramma



Organizzazione del servizio

Riorganizzazione organico

E' stata prevista, dal 1 gennaio 2011, l'aggiunta di una unità di personale amministrativo proveniente dal Servizio di Medicina Legale, in sostituzione del precedente assistente amministrativo in quiescenza.

Riorganizzazione strutturale



Azienda Ulss12 Veneziana
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - P.le San Lorenzo Giustiniani 11/d Mestre

Direttore U.O.C.: Dott. Rocco Sciarrone
Responsabile: Ing. Luca Chimenton

Gli studi del RSPP e la segreteria del servizio sono stati trasferiti dal secondo al quarto piano del Dipartimento di Prevenzione in P.le San Lorenzo Giustiniani 11/d a Zelarino (Ve); nei primi mesi del 2011 saranno trasferiti allo stesso piano anche gli studi degli addetti del servizio.

Obiettivi di Budget 2010

Nel 2010 sono stati raggiunti i seguenti obiettivi di budget:

- completamento per l'anno 2010 del programma dei corsi di formazione finalizzati alla riduzione del rischio biologico;
- riduzione premio assicurativo INAIL per il 2010;
- implementazione del SGSA ed adozione di un nuovo sistema SGS aziendale.

Attività istituzionale svolta

Secondo quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. il Servizio Prevenzione e Protezione ha svolto i prescritti adempimenti di legge e cioè:

- individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- predisposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- partecipazione alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- attuazione dell'informazione ai lavoratori prevista dall'articolo 36.

Le stesse attività sono alla base sia della programmazione annuale che triennale delle attività del servizio.

In particolare sono stati predisposti:

- L'aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR), per le seguenti sedi:

Ospedale dell'Angelo - Mestre

Centrale operativa SUEM-118 presso VV.FF

Ospedale S.S. Giovanni e Paolo – Venezia

Distretto Socio-Sanitario 01 Venezia Centro Storico:

Castello 986 Campo Nicoli

Ceod Sant'Alvise Cannaregio 3144

Distretto Socio-Sanitario 02 Estuario e Cavallino Preporti:

Ex Ospedale al Mare – Lido di Venezia

San Mauro 212 - Burano

Ex Ospedale di Pellestrina

Via Concordia 31/33 – Cà Savio

Distretto Socio-Sanitario 03 Mestre centro e Mestre Sud:

Via Cappuccina 129 - Mestre

Viale S. Marco 113/115 - Mestre

Via Castellana 154 - Zelarino

Via dante 65 - Mestre

Riviera XX Settembre 68 - Mestre

Via Tommaseo 7 - Marghera

Distretto Socio-Sanitario 04 Mestre Nord, Marcon e Quarto D'Altino:

Vicolo della Pineta 32 - Carpenedo



Azienda Ulss12 Veneziana
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - P.le San Lorenzo Giustiniani 11/d Mestre

Direttore U.O.C.: Dott. Rocco Sciarrone
Responsabile: Ing. Luca Chimenton

Viale San Marco 3 - Marcon
Via Tagliamento 5 – Quarto D'Altino
Via Gobbi 13/d – Favaro Veneto
Viale Garibaldi 155 – Carpendo
Via Altinia 7-1/b - Favaro Veneto

Servizio Formazione P.le S. L. Giustiniani 11/d - Zelarino
Servizio Formazione Cannaregio 3144 - Venezia
Dipartimento di Psichiatria – centro storico
CSM c/o ex ospedale al Mare – Lido di Venezia
CTRPA calle San Lorenzo Castello 5117 - Venezia
Dipartimento di Psichiatria – terraferma:

CSM + CD Via delle Munege (Rodari)
Favaro Veneto
CSM Via Miranese 30/32/34 - Mestre
CTRPA + CSM Via Silvio Pellico 25 -
Marghera

Dipartimento di Prevenzione:

Piazzale San Lorenzo Giustiniani 11/d -
Zelarino
SISP c/o GB Giustinian - Dorsoduro
1464 Venezia

Servizio Tossicodipendenze e Alcolismo:

SERD Via Calabria 19 - Chirignago
CTD Piazzale Zendrini 7 - Campalto

Rischi specifici:

Amianto – ex Osp. GB Giustinian Dorsoduro 1464 Venezia
Amianto – ex Osp. Pellestrina Via Scarpa 964 Pellestrina
Amianto – Via Cappuccina 129 Mestre
Amianto – Via Tommaseo 7 Marghera
Amianto – Ospedale SS Giovanni e Paolo Venezia
Amianto – ex Ospedale al Mare Lido di Venezia
FCA – Manipolazione di Farmaci Chemioterapici Antiblastici
MMC - Movimentazione Manuale dei Carichi presidi ospedalieri
MMC - Movimentazione Manuale dei Carichi Suem-118
VDT – Via Tagliamento 5 Quarto D'Altino
VDT – Suem118 presso VV.FF
VDT - Via Gobbi 13/d (ex sc. Fucini) Favaro Veneto
VDT - Viale San Marco 3 Marcon
VDT – UO dermatologia Via Paccagnella 11 Zelarino
VDT – Ufficio Formazione Via Paccagnella 11 Zelarino
VDT - Riviera XX Settembre 68 Mestre
VDT - Via Calabria 13/19 Chirignago
VDT - Via Don Tosatto 147 Mestre
VDT – Dip. Prevenzione P.le S. L. Giustiniani 11/d Mestre
VDT – Via Cappuccina 129 Mestre
VDT - FKT Via Tommaseo 7 Marghera
VDT – Angiologia e Rianimazione Castello 6777/6778 Venezia
VDT – Uff. Scelta e Revoca Dorsoduro 1464 (G.B.G.) Venezia

(I documenti sono stati adottati con Delibera del DG)

Richiesta riduzione premio assicurativo INAIL anno 2010.

Sede legale: 30174 Venezia – Mestre – tel. 0412607111 – via Don Federico Tosatto, n. 147
C.F. e P.IVA 02798850273 – casella postale: 142 – cod. id. 050.112 – sito internet: www.ulss12.ve.it – e-mail: azienda.sanitaria@ulss12.ve.it
Comuni di Venezia – Marcon – Quarto D'Altino – Cavallino Treporti



Azienda Ulss12 Veneziana
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - P.le San Lorenzo Giustiniani 11/d Mestre

Direttore U.O.C.: Dott. Rocco Sciarrone
Responsabile: Ing. Luca Chimenton

Predisposizione modulo di domanda per la riduzione del tasso medio di tariffa ai sensi dell'art. 24 delle Modalità di applicazione delle Tariffe dei premi (D.M. 12/12/2000) dopo il primo biennio di attività e relative evidenze documentali richieste a firma del Direttore Generale.

Adesione del Progetto di Promozione dei Sistemi di Gestione della Sicurezza e del benessere organizzativo nelle strutture sanitarie pubbliche della Regione Veneto di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n° 1463 del 19 maggio 2009: delibera del Direttore generale n° 1095 del 17/12/2009.

1° fase applicativa SGS Aziendale : Gennaio- Giugno 2010

Fase 1: organizzazione
1.1 Adesione al progetto aziendale
1.2 presentazione del sistema da aprte del gruppo regionale
1.3 deliberazione formale dell'azienda responsabile SGS e trasmissione atto deliberativo alla regione veneto
1.4 verifica prerequisiti ceck list sgs
1.5 lettera di convocazione formale alle strutture aziendali che devono collaborare alla realizzazione del sistema e nomina formale con delega dei referenti
1.6 convocazione corso di aggiornamento ai responsabili delegati e formale investimento come gruppo di lavoro sulle procedure attuative
1.7 attuazione corso di formazione gruppo di lavoro aziendale SGS
1.8 stesura bozza documento manuale sgs e presentazione gruppo di lavoro
1.9 formalizzazione gruppi di lavoro procedure attuative sgs
2.0 definizione bozza manuale e procedure applicative
2.1 1° audit referenti regione veneto presentazione del sistema in data 31 Maggio 2011. Giudizio complessivo Impegno e coinvolgimento della Direzione Buono. La Direzione ha ribadito in sede di audit la volontà di implementare il SGS in un'ottica di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse. Disponibilità e adeguatezza delle risorse: Buona alla luce dei risultati raggiunti.
2.2 inizio fase applicativa del sistema in azienda

2° fase applicativa SGS Aziendale : Giugno- Ottobre 2010

Attuazione e *implementazione del SGS Unità Operative /Servizi Ospedale dell'Angelo di Mestre*

Fase 2 : organizzazione
1.1 recepimento rapporto di audit regionale sulla 1° fase applicativa
1.2 individuazione delle due U.O pilota per applicazione procedure SGS
1.3 predisposizione corso preposti art. 37 e su indicazioni SGS + Dirigenti



1.4 verifica prerequisiti ceck list sgs 2 unità operative 1 incontro
1.5 predisposizione materiale U. O Pilota per evidenze check list come concordato Dirigenti/preposti
1.6 pianificazione 2 incontro SGS con verifica evidenze concrete Check list e contenuti materiale
1.7 attuazione corso di formazione preposti vega formazione
1.8 preaudit definitivo interno SGS unità operative pilota prima della verifica regione veneto
1.9 2° audit referenti regione veneto SGS applicato su UO. pilota

RAPPORTO DI AUDIT 29 Ottobre 2010 -

- U.O. Geriatria
- U.O. Toraco Polmonare Ospedale dell' Angelo di Mestre

Tutte le procedure del SGS sono risultate conosciute dal Dirigente e dal Preposto e implementate per gli aspetti di competenza nell' Unità operativa. Non si sono riscontrate criticità.

Non è emersa nessuna azione correttiva da attuare.

Dall' analisi della documentazione si è potuto evidenziare il notevole lavoro svolto al fine di conformarsi a quanto richiesto dal SGS. Si sottolinea in particolare l' ottimo lavoro di adattamento delle procedure e dei moduli presenti all' interno del Modello SGS alla realtà dell' ULSS 12. Si sottolinea l' ottimo lavoro svolto dal MC e dal SPP nel creare un flusso comunicativo costante con le Unità Operative stesse. Molto efficaci si sono dimostrati la predisposizione e l' utilizzo dell' apposito CD ROM contenente le evidenze documentali richieste.

3° fase applicativa SGS Aziendale : Ottobre – Dicembre 2010

Completamento attuazione e *implementazione del SGS Unità Operative /Servizi Ospedale dell' Angelo di Mestre*

- *n° 15 Riunioni con I coordinatori (preposti delle UO/Servizi) a livello Dipartimentale con presentazione e consegna documentazione su supporto informatico (CD)*

3 ° audit referenti regione veneto SGS applicato su UO/ Servizi a campione

RAPPORTO DI AUDIT 21/12/2010 -

- U.O Lab. Analisi
- U.O Anatomia Patologica Ospedale dell' Angelo di Mestre

Ottima adesione

Ottimo livello su tutte le procedure esaminate

Buona rispondenza organizzativa gestionale. Non sono emerse non conformità.

- **La revisione piani di gestione delle emergenze sedi territoriali extra ospedaliere.**
- **La revisione del piano di gestione delle emergenze Ospedale di Mestre.**
- **La revisione del piano di gestione delle emergenze e Ospedale di Venezia.**
- **La predisposizione nuove procedure di sicurezza.**
- **La revisione della documentazione di sicurezza presente nel sito intranet aziendale.**
- **La predisposizione dei criteri per la stesura del DVR stress Lavoro Correlato.**
- **Le docenze ai corsi di formazione sul rischio biologico.**
- **La predisposizione del piano formativo in materia di sicurezza sul lavoro per l'anno 2010.**
- **La predisposizione, l'organizzazione e la partecipazione alla riunione annuale ex art. 35 del Decreto legislativo 81/2008.**



Azienda Ulss12 Veneziana
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - P.le San Lorenzo Giustiniani 11/d Mestre

Direttore U.O.C.: Dott. Rocco Sciarrone
Responsabile: Ing. Luca Chimenton

-
- ***Il supporto ai servizi economici per la predisposizione dei DUVRI e la partecipazione alle riunioni di coordinamento.***
 - ***La revisione del documento art. 26 Decreto legislativo 81/2008 per contratti d'appalto.***
 - ***la revisione del documento art. 36 Decreto legislativo 81/2008 per i lavoratori.***
 - ***La predisposizione ed effettuazione di attività di verifica su richiesta degli RLS.***