
SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE PRESSO LA CENTRALE DELL'OSPEDALE DI MESTRE

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

- ART. 1) OGGETTO DELLA GARA
- ART. 2) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- ART. 3) CAUZIONE PROVVISORIA
- ART. 4) PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.O.E.), DI CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E DI G.E.I.E.
- ART. 5) PARTECIPAZIONE DI CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI
- ART. 6) SOPRALLUOGO
- ART. 7) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA
- ART. 8) AGGIUDICAZIONE
- ART. 9) ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA FORNITURA
- ART. 10) SUBAPPALTO
- ART. 11) PROTOCOLLO DI LEGALITA'
- ART. 12) NORME E CONDIZIONI FINALI

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della gara è il servizio di sterilizzazione come descritto nel capitolato tecnico, in lotto unico, per i Presidi Ospedalieri di Mestre e Venezia e per i Distretti territoriali da svolgere presso la centrale dell'Ospedale di Mestre.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura le ditte interessate dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS n. 12 Veneziana, via Don Federico Tosatto n. 147, 30174 Mestre-Venezia, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 19.09.2016** un plico chiuso e sigillato (preferibilmente senza ceralacca), controfirmato sul lembo di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della Ditta stessa, la dizione

OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE
--

che dovrà contenere:

* **BUSTA N. 1**, con l'indicazione esterna "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", in cui dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1.1) Istanza di ammissione su carta legale o resa tale (applicazione di n. 1 marca da bollo da Euro **16,00**), **secondo il modello facsimile allegato A o allegato B.**

1.2) Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come da modello facsimile allegato C (qualora non venga utilizzato il modello fac-simile la dichiarazione dovrà comunque contenere tutti i dati nello stesso richiesti), accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

L'istanza di ammissione e la dichiarazione devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della ditta concorrente; in caso di firma da parte di soggetto diverso dovrà essere prodotta copia dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Accertato che il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) non prevede tutti i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, viene al momento richiesta esclusivamente la dichiarazione di cui all'Allegato C.

1.3) In caso di Partecipazione di R.T.O.E. , Consorzi Ordinari e G.E.I.E. costituiti e costituendi:

➤ dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, D. Lgs. 50/2016).

Oltre alla dichiarazione precedente dovrà essere presentata:

in caso di partecipazione di R.T.O.E., Consorzi Ordinari o G.E.I.E. già costituiti:

➤ copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. rispettivamente:

- del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dell'atto costitutivo del Consorzio;
- del contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico;

in caso di partecipazione di R.T.O.E., Consorzi Ordinari o G.E.I.E. non ancora costituiti:

- dichiarazione congiunta firmata dal Legale Rappresentante di ogni impresa raggruppanda, consorzianda o associanda o da persona dotata di poteri di firma, attestante:
 - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale capogruppo del Consorzio Ordinario o del G.E.I.E.;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista **dall'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016;**

in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 50/2016:

- dichiarazione, a firma del legale rappresentante del Consorzio, nella quale risulti esplicitato per quale/i consorziato/i il Consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

1.4) La garanzia provvisoria prestata con le modalità di cui all'art. 3 del presente Disciplinare corredata/e, se del caso, dalla dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalla norma per la riduzione dell'importo e producendo copia dei relativi certificati (art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016). In caso di R.T.O.E. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le ditte costituenti il raggruppamento sono in possesso delle certificazioni previste;

1.5) Comprova dell'avvenuto pagamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione (da effettuarsi secondo le modalità previste nella Guida del Servizio Riscossione Contributi presente nel sito www.anticorruzione.it) **del contributo di Euro 500,00 per il CIG n. 674949644C.**

L'importo del contributo è calcolato sul valore della gara comprensivo dell'eventuale rinnovo.

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere dimostrato nel modo seguente:

- in caso di versamento on line, allegando stampa della ricevuta di pagamento, disponibile on line sul "Servizio di Riscossione" / "pagamenti effettuati";
- in caso di versamento in contanti, allegando lo scontrino originale, o fotocopia dello stesso, rilasciato da un punto vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

È comunque fatto obbligo ai concorrenti consultare il suddetto sito www.anticorruzione.it per verificare ulteriori emanande disposizioni e chiarimenti in ordine al versamento della contribuzione.

1.6) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 (tale dichiarazione, nel caso di fidejussione bancaria o assicurativa, può essere contenuta nella garanzia provvisoria).

1.7) PASSOE: copia del PASSOE, **debitamente sottoscritto**, rilasciato dall'ANAC tramite il Servizio AVCpass.

Pertanto tutte le ditte concorrenti devono registrarsi al sistema AVCpass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it.

Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCpass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l'Azienda

Sanitaria provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

Si precisa che l'inserimento del PASSOE nella busta contenente la "Documentazione Amministrativa" non solleva il concorrente dall'obbligo di presentare l'autocertificazione, peraltro sopra già richiesta, prevista dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara.

1.8) Attestazione di avvenuto sopralluogo, come indicato al successivo art. 6, compilato e sottoscritto dall'incaricato dell'Amministrazione.

1.9) Dichiarazione di volersi avvalere o di non volersi avvalere del subappalto, indicando, in caso affermativo, la parte del servizio oggetto del subappalto e la relativa percentuale riferita all'intero servizio riportando inoltre l'indicazione della terna dei subappaltatori. Il subappalto è ammesso nella percentuale massima del 30% dell'importo contrattuale dell'offerta economica; in caso di mancata dichiarazione, è da intendersi che la ditta non si avvale del subappalto.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, di cui ai precitati punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 obbliga il concorrente al pagamento di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore totale della gara.

L'Azienda Sanitaria assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni/elementi essenziali da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione a pena di esclusione.

* **BUSTA N. 2**, con l'indicazione esterna "**OFFERTA ECONOMICA**", contenente l'offerta economica. L'offerta dovrà essere redatta su carta legale o resa tale (applicazione di n. 1 marca da bollo da euro 16,00 ogni 4 fogli) e dovrà riportare:

- a) ragione sociale della ditta offerente, codice fiscale, partita IVA e sede legale;
- b) nome, cognome, data e luogo di nascita dell'offerente sottoscrittore con l'indicazione del titolo abilitante alla firma stessa (titolare, legale rappresentante, etc.);
- c) dichiarazione di presa visione ed incondizionata accettazione di quanto riportato nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico e d'oneri e nelle condizioni generali di contratto per le Forniture di Beni e Servizi all'Azienda ULSS 12 Veneziana;
- d) forma di costituzione della garanzia definitiva prescelta in caso di aggiudicazione;
- e) dichiarazione che l'offerta è vincolata per 240 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- f) indicazione dei propri costi aziendali (afferenti all'esercizio dell'attività della ditta) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro specificando l'incidenza percentuale di detti costi sul prezzo complessivo praticato. La mancata indicazione comporterà l'esclusione della ditta non essendo ammesso il soccorso istruttorio;
- g) l'indicazione della persona delegata alla firma del contratto (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e qualifica);
- h) i seguenti prezzi unitari per la sterilizzazione di buste e container, indipendentemente dalla loro misura e/o tipologia di sterilizzazione:
 - prezzo per n. 1 Busta

- prezzo per n. 1 Container
- il costo totale per la sterilizzazione dei quantitativi triennali indicati nel facsimile modello offerta economica allegato D, per buste e container;
- il costo totale del servizio per il periodo di 36 mesi che non dovrà essere maggiore o uguale al prezzo a base d'asta indicato all'art. 7 del capitolato tecnico.
- la percentuale sul fatturato relativo alla sterilizzazione a clienti terzi, che verrà riconosciuta alla Stazione Appaltante. Tale percentuale non verrà presa in considerazione ai fini dell'aggiudicazione.

Si fa presente che è possibile utilizzare per la presentazione dell'offerta il “**facsimile modello offerta economica allegato D**” allegato al presente disciplinare.

I prezzi dovranno essere esposti in cifre (massimo quattro decimali dopo la virgola) e in lettere (in caso di discordanza si terrà valido quello espresso in lettere) al netto di IVA (la cui aliquota andrà comunque indicata) e dovranno comprendere tutte le spese relative al servizio.

L'offerta deve essere **firmata in ogni pagina** dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, il cui atto attestante i poteri di firma sia stato prodotto nella **busta n. 1 Documentazione Amministrativa** (in caso di R.T.O.E., Consorzi o G.E.I.E. si vedano gli artt. 4 e 5.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; non saranno, altresì, ammesse offerte alternative, **pena l'esclusione dalla gara.**

* **BUSTA N. 3**, con l'indicazione esterna “**DOCUMENTAZIONE TECNICA**“, in cui dovrà essere inserito apposito progetto tecnico illustrante le modalità di espletamento del servizio (riferito a tutte le Unità Operative dell'A. ULSS 12) con particolare riguardo a:

1. personale a disposizione: numero e relativo orario; qualifica; organizzazione dello stesso;
2. gestione dello strumentario:
 - a) metodo e processi di sterilizzazione che saranno utilizzati;
 - b) metodo di tracciabilità dell'intero processo di sterilizzazione e di identificazione del singolo strumento chirurgico;
 - c) sistema informatico (HW e SW);
 - d) deposito-scorta
3. descrizione attività di manutenzione dello strumentario e dei container;
4. formazione ed emergenza:
 - a) piano di formazione del personale di prima assunzione e piano di aggiornamento del personale;
 - b) piano di emergenza in caso di blocco prolungato delle attrezzature in dotazione alla centrale di sterilizzazione.

Dovrà inoltre essere allegato il progetto di manutenzione programmata annuale, comprese le convalide ambientali) della centrale di sterilizzazione.

Mentre per la busta n. 1 e la busta 3 non è richiesta alcuna particolarità circa la chiusura, la busta n. 2 dovrà pervenire sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura, al fine di garantire il rispetto del principio di segretezza delle offerte.

Tutti i documenti inseriti nelle buste 1 e 3 non devono contenere riferimenti economici alle offerte contenute nella busta 2 a pena di esclusione .

Si fa presente che non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla gara, eventuali offerte che dovessero pervenire all'ULSS 12 oltre la data e l'orario suindicati, restando l'Amministrazione esonerata da ogni responsabilità in caso di smarrimento, disguido o ritardo postale.

ART. 3 – GARANZIA PROVVISORIA

Nella **busta n. 1 (Documentazione Amministrativa)** dovrà essere inserita la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi relativi alla garanzia provvisoria, che la ditta concorrente, a garanzia dell'offerta, deve costituire, per l'importo di Euro 200.000,00, pari al 2% dell'importo complessivo del servizio per il periodo di 36 mesi.

La garanzia provvisoria dovrà avere una validità espressa almeno fino al **17/05/2017** e potrà essere costituita a scelta del concorrente in uno dei modi stabiliti dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui sia costituita garanzia fideiussoria la stessa dovrà prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile**
- **la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.**

La presentazione di una garanzia provvisoria inferiore per importo o per durata a quanto previsto dal presente disciplinare non è considerata irregolarità formale pertanto la richiesta di regolarizzazione non comporterà l'applicazione della sanzione pecuniaria.

La garanzia provvisoria verrà resa libera ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione; sarà invece trattenuta quella dell'Impresa aggiudicataria in attesa della costituzione della garanzia definitiva; solo in seguito a quest'ultimo adempimento, la stessa sarà resa.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione del contratto;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- l'importo della garanzia provvisoria, come sopra riportato, potrà essere ridotto, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, per le ditte concorrenti in possesso delle certificazioni ivi previste; in tal caso, la ditta concorrente deve specificare il possesso di tale requisito e produrre la relativa documentazione (vedi punto 1.4 Busta 1);

- in caso di R.T.O.E., Consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., la garanzia provvisoria dovrà essere:
 - in caso di R.T.O.E., Consorzio Ordinario o G.E.I.E. costituito, sottoscritta dal legale rappresentante della Mandataria dell'R.T.O.E. o della Capogruppo del Consorzio Ordinario o del G.E.I.E. ed essere intestata al R.T.O.E., al Consorzio Ordinario o al G.E.I.E.;
 - in caso di R.T.O.E., Consorzio Ordinario o G.E.I.E. costituendo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa raggruppanda, consorzianda o associanda prescelta quale mandataria/capogruppo ed essere intestata a tutte le Imprese del costituendo raggruppamento, consorzio o G.E.I.E.;
- in caso di Consorzio fra Società Cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra Imprese Artigiane e Consorzi Stabili di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria dovrà essere intestata al Consorzio medesimo.

ART. 4 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI OPERATORI ECONOMICI (R.T.O.E.), DI CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E DI G.E.I.E.

E'ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, di Consorzi ordinari di concorrenti nonché di G.E.I.E., già costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui **all'art. 48 D. Lgs. 50/2016**.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.O.E., di un Consorzio o di un G.E.I.E. ovvero che partecipi a R.T.O.E., Consorzi o G.E.I.E. diversi pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.O.E., Consorzi o G.E.I.E. ai quali l'Impresa partecipa.

Le ditte concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.O.E., in G.E.I.E., o in Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1) il plico contenente le buste 1, 2 e 3 dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande, consorziande o associande, in caso di R.T.O.E., Consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dell'Impresa mandataria/capogruppo in caso di R.T.O.E., Consorzio Ordinario o G.E.I.E. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- 2) con riferimento al contenuto della busta 1:
 - la dichiarazione sostitutiva di cui al precedente art. 2, punto 1.2, dovrà essere presentata in caso di R.T.O.E., Consorzio Ordinario o G.E.I.E., indipendentemente dal fatto che siano costituiti o meno, da tutte le Imprese;
- 3) con riferimento al contenuto della busta n. 2:
 - l'offerta dovrà essere firmata:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese in caso di R.T.O.E., Consorzi ordinari di concorrenti o G.E.I.E. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria o dell'impresa Capogruppo in caso di R.T.O.E., Consorzi Ordinari o G.E.I.E. già costituiti.

ART. 5 - PARTECIPAZIONE DI CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Nel caso di partecipazione dei Consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D. Lgs. 50/2016:

- 1) il plico contenente le buste 1 ,2 e 3 dovrà riportare all'esterno l'intestazione del Consorzio;
- 2) con riferimento al contenuto della busta 1:
 - la dichiarazione di cui al precedente art. 2, punto 1.2 (modello allegato) dovrà essere presentata oltre che dal Consorzio anche dalla/e consorziata/e per le quali il Consorzio concorre.
- 3) con riferimento al contenuto della busta n. 2:
 - l'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante del Consorzio.

ART. 6 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Le ditte concorrenti devono effettuare un sopralluogo obbligatorio pena l'esclusione dalla gara presso i locali ove ha sede la Centrale dell'Ospedale di Mestre per prendere esatta e chiara visione dei locali dove dovrà essere effettuato il servizio, nonché delle attrezzature presenti e di tutti i particolari che possono influire sull'offerta.

In fase di sopralluogo potranno essere richieste eventuali informazioni, che saranno in ogni caso riscontrate sul sito internet dell'Azienda Ulss 12 Veneziana: www.ulss12.ve.it percorso: Bandi, gare, concorsi e avvisi/Acquisti /Bandi di gara.

Nessun rilievo potrà essere sollevato dalla ditta per problematiche tecniche, impiantistiche o logistiche rilevabili a seguito del sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con la Sig.ra Michela Tonan (tel. 041 9657767).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:

- a) legale rappresentante o direttore tecnico dell'Azienda (muniti di proprio documento di riconoscimento in corso di validità e di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta);
- b) un dipendente dell'Azienda, munito di proprio documento di riconoscimento in corso di validità, oltre che di specifica delega sottoscritta dal Legale Rappresentante (accompagnata da copia del certificato C.C.I.A.A. e da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante).

Tale figura incaricata del sopralluogo potrà essere accompagnata, nell'esecuzione dello stesso, anche da altre persone.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

I^ Seduta pubblica

L'Autorità di gara, **alle ore 09.00 del giorno 20.09.2016** presso la Sala Riunioni della Sede Legale dell'Azienda ULSS 12 Veneziana, via Don Federico Tosatto n. 147, procederà in seduta pubblica alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e all'apertura degli stessi.

Nella medesima seduta l'Autorità procederà all'apertura della Busta n. 1 e alla verifica e regolarità della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. Per le ditte ammesse si procederà nella stessa seduta all'apertura della busta N. 3.

Sedute riservate

Successivamente l'Autorità di gara invierà all'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dall'Azienda ULSS 12, la documentazione tecnica delle ditte ammesse per le valutazioni di competenza in seduta riservata.

II^ Seduta pubblica

Successivamente, in data da comunicarsi tramite pec a tutte le Ditte ammesse alla gara, l'Autorità di gara procederà, in seduta pubblica:

- a comunicare i punteggi qualità attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche;
- alla riparametrazione dei punteggi qualitativi secondo la previsione di cui all'art. 8 del presente Disciplinare;
- all'apertura delle Buste n. 2 contenenti le offerte economiche;
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art. 8 del presente disciplinare;
- a formulare, in via provvisoria, la graduatoria finale secondo i punteggi prezzo e qualità ottenuti. In caso di parità di due o più offerte si procederà, seduta stante, ad effettuare Gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. A tale effetto i soggetti che parteciperanno alla seduta dovranno essere muniti del potere di rappresentare la ditta e modificare l'offerta (titolari delle ditte, legali rappresentanti, soggetti muniti di procura notarile speciale o generale o il cui potere risulti dal certificato della CCIAA). In ipotesi di impossibilità o inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016. I calcoli per determinare l'eventuale "soglia di anomalia" saranno svolti fino alla quarta cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a 5;
- successivamente verrà valutata dalla Stazione Appaltante la congruità secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016;
- l'aggiudicazione sarà effettuata dal Direttore Generale con apposito atto, a seguito dell'esito della verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse.

Alle sedute può presenziare chiunque, ma solo i titolari o i rappresentanti legali delle ditte o i soggetti da essi autorizzati mediante atto scritto, con allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante, avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

ART. 8 - AGGIUDICAZIONE

La graduatoria di aggiudicazione verrà formulata dall'Autorità di gara ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i seguenti punteggi massimi:

- A) **QUALITÀ** **punti 40**
B) **PREZZO** **punti 60**

QUALITÀ

L'attribuzione dei 40 punti previsti per le caratteristiche di qualità tecnica dell'offerta saranno assegnati valutando i seguenti parametri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI
1. Personale a disposizione	10
1.1 Equivalente ore/die	5
1.2 Organizzazione	3
1.3 Qualifica	2
2. Gestione strumentario	10
2.1 Processo di sterilizzazione e gestione strumentario (metodo e processi di sterilizzazione che saranno utilizzati; metodo di tracciabilità dell'intero processo di sterilizzazione e di identificazione del singolo strumento chirurgico; sistema informatico (HW e SW))	7
2.2 Deposito e scorta	3
3. Manutenzione	10
3.1 Attività di manutenzione strumentario e container	10
4. Formazione ed emergenza	10
4.1 Piano formazione del personale di prima assunzione e piano di aggiornamento del personale	5
4.2 Piano di emergenza in caso di blocco prolungato delle attrezzature in dotazione alla centrale di sterilizzazione	5

Si precisa che un punteggio di qualità inferiore a 21/40 rappresenta motivo di **esclusione**.

Il punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice sarà riparametrato al massimo punteggio previsto per la qualità (riparametrazione) e cioè: alla ditta che avrà conseguito per la qualità il punteggio totale maggiore sarà attribuito il punteggio massimo previsto di 40 punti e alle restanti ditte punteggi direttamente proporzionali. Non saranno riparametrate le offerte relative a prodotti cui la Commissione Giudicatrice abbia assegnato un punteggio qualitativo inferiore a 21/40. Le stesse quindi non saranno prese in considerazione nella fase di apertura delle buste economiche.

PREZZO

L'attribuzione del punteggio economico avverrà attraverso la modalità più sotto specificata. Il punteggio attribuito all'Offerta economica della ditta "a" (PE_a) è determinato come segue:

$$P_a = (PrA \times 1.200.000) + (PrB \times 180.000)$$

$$PE_a = 60 \times \frac{P_{\min}}{P_a}$$

Dove:

P_a = Prezzo totale offerto dalla ditta "a" per il periodo di 36 mesi

PrA= Prezzo offerto dalla ditta "a" per la sterilizzazione di una busta

PrB= Prezzo offerto dalla ditta "a" per la sterilizzazione di un container

PE_a = punteggio attribuito all'offerta economica ditta "a"

60 = punteggio massimo attribuibile al prezzo

P_{\min} = il prezzo totale più basso offerto dai partecipanti

Il servizio sarà aggiudicato a favore della ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo maggiore.

Saranno escluse dalla gara le offerte che riporteranno un prezzo triennale uguale o superiore al prezzo posto a base d'asta.

Si precisa che i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla quarta cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a 5.

La ditta aggiudicataria sarà immediatamente vincolata, mentre l'Azienda Sanitaria provvederà alla stipula del contratto dopo la conclusione delle verifiche di efficacia e non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione e solo da tale momento sarà vincolata nei confronti della ditta aggiudicataria.

ART. 9 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA FORNITURA

L'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'ULSS 12, nel termine fissato nella comunicazione di aggiudicazione, un documento comprovante la costituzione della garanzia definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia definitiva dovrà essere prestata nelle forme di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà inoltre presentare copia della polizza assicurativa, unitamente alla quietanza di pagamento del premio così come previsto dall'art. 9 del capitolato tecnico.

Come previsto dall'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, la ditta aggiudicataria dovrà rimborsare alla stazione appaltante le spese per le pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e le spese per le pubblicazioni sui quotidiani, previste in circa Euro 3.500,00

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, in attesa dell'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCpass**, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii.

L'esito positivo di tale verifica, nonché la ricezione della garanzia definitiva, nel termine fissato dalla comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata (in possesso, ovviamente, dei requisiti).

Faranno parte del contratto il presente Disciplinare, il Capitolato Tecnico e d'Oneri, le Condizioni generali di contratto per le forniture di beni e servizi – visionabili e scaricabili all'indirizzo internet www.ulss12.ve.it (percorso: Bandi, gare, concorsi e avvisi/Acquisti/Bandi di gara) e l'offerta della ditta aggiudicataria.

ART. 10 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D. Lgs. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'ULSS 12.

A seguito della sottoscrizione da parte della Regione Veneto del Protocollo di Legalità di cui all'art. 11 del presente Disciplinare è fatto divieto delle ditte aggiudicatriche di subappaltare o subaffidare a favore di aziende già partecipanti alla presente procedura di gara.

Nel caso in cui l'offerente intenda avvalersi del subappalto dovrà essere presentata dichiarazione da parte di tutti gli eventuali subappaltatori di assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, come da facsimile allegato C.

ART. 11 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Alla presente procedura si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità approvato dalla Regione Veneto con DGR n. 1036 del 04.08.2015 e sottoscritto in data 07.09.2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito www.ulss12.ve.it (percorso: Bandi, gare, concorsi e avvisi/Acquisti /Bandi di gara/Protocollo di legalità).

ART. 12 - NORME E CONDIZIONI FINALI

La formulazione dell'offerta impegna la ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda ULSS 12 all'assegnazione del servizio se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto. Con la presentazione dell'offerta la ditta accetta tutte le condizioni di fornitura previste dalla documentazione di gara che saranno prevalenti nei confronti di eventuali proprie condizioni di fornitura; queste ultime, in caso di contrasto, si intenderanno come non apposte.

L'Azienda ULSS 12 si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'Azienda ULSS 12 si riserva inoltre di revocare la procedura di gara nel caso in cui intervenisse l'aggiudicazione di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale, senza che le ditte partecipanti possano avanzare qualsiasi pretesa e/o indennizzo per spese sostenute.

Eventuali quesiti e/o istanze di chiarimenti saranno riscontrati, se richiesti entro il giorno 29.08.2019 ore 13.00, mediante pubblicazione delle risposte sull'apposita pagina del sito aziendale dell'ULSS 12 Veneziana www.ulss12.ve.it percorso: Bandi, gare, concorsi e

avvisi/Acquisti/Bandi di gara; anche eventuali variazioni, integrazioni o comunicazioni inerenti la presente gara verranno rese note mediante pubblicazione sul sito medesimo.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Unità Operativa Acquisti dell'ULSS 12 Veneziana - tel. 041.2608203.

Tutta la corrispondenza riferita alla presente procedura sarà inviata all'indirizzo Pec indicato dai concorrenti.

Per quanto non riportato, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti, oltre alle sopra richiamate Condizioni Generali di contratto per la fornitura di beni e servizi all'ULSS 12 Veneziana.

ALLEGATI

- Facsimile istanza di ammissione – allegato A
- Facsimile istanza di ammissione – allegato B
- Facsimile dichiarazione sostitutiva – allegato C
- Facsimile modello offerta economica – allegato D