



## AZIENDA U.L.S.S. 12 VENEZIANA

Dipartimento Pianificazione, Sviluppo ed Area Tecnica

U.O.C. Servizi Amministrativi del Territorio e dell'Ospedale, Patrimonio e Monitoraggio

Concessioni di Finanza di Progetto

Direttore: Dott. Luca Del Ninno

---

### SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE PRESSO LA CENTRALE DELL'OSPEDALE DI MESTRE

\*\*\*\*\*

#### CAPITOLATO TECNICO

#### ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

L'oggetto dell'appalto da assegnare concerne le sotto elencate attività:

- a. Fornitura del **Servizio di Sterilizzazione**, con personale della ditta aggiudicataria, dello strumentario chirurgico dell'Azienda ULSS n. 12 (Ospedali di Mestre, Venezia e Distretti territoriali) nella sua completezza (lavaggio, asciugatura, controllo, lubrificazione, confezionamento, sterilizzazione di tutti gli strumenti chirurgici e stoccaggio). I prodotti dovranno essere confezionati in modo tale da garantire la sterilità.
- b. **Implementazione** numerica della dotazione esistente di strumentario, con oneri a carico della Ditta aggiudicataria e d'intesa con la Direzione Medica dell'Ospedale di Mestre o di Venezia secondo competenza, al fine di garantire la migliore esecuzione del Servizio di Sterilizzazione.
- c. **Manutenzione e/o sostituzione** dello strumentario posto fuori uso (fatto salvo l'uso improprio valutato in contraddittorio) o mancante. Lo strumentario in sostituzione dovrà avere la stessa marca/codice ref. di quello preesistente oppure, se non più reperibile sul mercato, essere di qualità equivalente o più evoluta, previa autorizzazione della Direzione Medica dell'Ospedale di Mestre o di Venezia secondo competenza.
- d. La Stazione Appaltante, ove lo ritenga opportuno potrà, a proprie spese, implementare con **nuove tipologie di strumentario** la dotazione iniziale. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'inventariazione e relativa eventuale codifica provvedendo altresì alla successiva manutenzione e/o sostituzione. Tale implementazione, nel limite del 20% della dotazione iniziale, non comporterà aumenti del prezzo d'offerta.
- e. La Ditta aggiudicataria dovrà farsi carico della **manutenzione della Centrale di Sterilizzazione** (dovrà essere presentato progetto di manutenzione programmata annuale, comprese le convalide ambientali).
- f. Fornitura di tutto il **materiale** occorrente alla sterilizzazione:
  - ⇒ buste;
  - ⇒ indicatori chimici;
  - ⇒ prodotti disinfettanti e decontaminanti (detti prodotti dovranno preventivamente ottenere l'approvazione della Direzione Medica dell'Ospedale di Mestre);
  - ⇒ container autoclavabili per la decontaminazione dotati di rubinetti di svuotamento;
  - ⇒ container autoclavabili dotati di filtri e chiusura ermetica per la movimentazione e sterilizzazione.

Tutti i container dovranno essere controllati, mantenuti e/o sostituiti all'occorrenza con oneri a carico della Ditta aggiudicataria.

- g. Servizio di **deposito e scorta** dello strumentario.



## AZIENDA U.L.S.S. 12 VENEZIANA

Dipartimento Pianificazione, Sviluppo ed Area Tecnica

U.O.C. Servizi Amministrativi del Territorio e dell'Ospedale, Patrimonio e Monitoraggio

Concessioni di Finanza di Progetto

Direttore: Dott. Luca Del Ninno

- h. Servizio di **identificazione** del singolo strumento chirurgico, fatti salvi gli strumenti di dimensioni minime, con marcatura tipo "datamatrix", fornita dalla stessa ditta aggiudicataria.  
L'apposizione del codice dovrà avvenire una tantum su tutto lo strumentario chirurgico di proprietà dell'A.ULSS, che transita in Centrale di Sterilizzazione, privo di datamatrix. Inoltre dovrà essere apposto su tutti i nuovi strumenti acquistati dall'A.ULSS e su tutti i nuovi strumenti sostituiti dall'aggiudicatario e privi di datamatrix all'origine. L'aggiudicatario, inoltre, dovrà fornire un adeguato numero di lettori idonei al riconoscimento dei sistemi di identificazione (datamatrix, barcode, etc.) con relativo supporto software interfacciabile con il sistema di tracciabilità dello strumento.
- i. Esecuzione giornaliera e periodica, con relativo riscontro, dei **test di funzionamento e convalida** della sterilizzazione previsti dalla normativa in vigore.
- j. Sanificazione e lavaggio **zoccoli** del personale di sala operatoria o delle altre UU.OO. al bisogno e su richiesta della Direzione Medica.
- k. Manutenzione e/o sostituzione degli arredi della Centrale di Sterilizzazione.
- l. Sostituzione dell'hardware e software della Centrale di Sterilizzazione in numero pari all'esistente (server + 10 PC e relative periferiche, stampanti e lettori ottici, di cui 3 wireless e 7 a cavo).

La ditta aggiudicataria potrà, acquisito il parere favorevole della Stazione Appaltante, sterilizzare anche per terzi, purché a ciò abilitata a norma di legge, usando in tal caso materiale consumabile distinto da quello in uso per l'attività a favore della Stazione Appaltante. Per questo tipo di prestazione la ditta aggiudicataria dovrà proporre in sede di offerta, in termini percentuali, quanto verrà riconosciuto alla Stazione Appaltante rispetto a quanto fatturato ai clienti terzi. Tale percentuale potrà, in corso di fornitura, essere oggetto di successive trattative tra ditta aggiudicataria e Stazione Appaltante.

Ai fini della migliore formulazione dell'offerta vengono allegati al presente capitolato i seguenti documenti contenenti:

- inventario quantitativo e qualitativo del parco strumenti chirurgici presente presso l'Ospedale dell'Angelo di Mestre, l'Ospedale Civile di Venezia e presso le sedi territoriali dell'ULSS n. 12;
- numero interventi riferiti all'anno 2014;
- attività chirurgica d'elezione;
- attività chirurgica d'urgenza con riferimento all'analisi dei flussi;
- n. container sterili;
- contenuto container sterili;
- n. buste;
- ferri scorta;
- ditte produttrici strumentario;
- n. e stato container e griglie;
- planimetria della centrale di sterilizzazione con layout distributivo delle apparecchiature;
- attrezzature e loro anno di installazione presso la Centrale.

### ART. 2 - ORARI DEL SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE

Il servizio di sterilizzazione dovrà essere operativo dal lunedì al venerdì, dalle ore 06:30 alle 24:00, il sabato dalle ore 08:00 alle 19:00 e la domenica dalle ore 8:00 alle ore 13:00. Negli orari di chiusura e nelle festività dovrà essere garantita la reperibilità del personale che sarà chiamato dagli interessati.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la continuità del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale.



## **AZIENDA U.L.S.S. 12 VENEZIANA**

Dipartimento Pianificazione, Sviluppo ed Area Tecnica

U.O.C. Servizi Amministrativi del Territorio e dell'Ospedale, Patrimonio e Monitoraggio

Concessioni di Finanza di Progetto

Direttore: Dott. Luca Del Ninno

### **ART. 3 - LOGISTICA**

Lo strumentario da sterilizzare sarà predisposto nei container di sterilizzazione a cura degli operatori della Stazione Appaltante.

- La movimentazione del materiale sporco dovrà essere ripartita come di seguito descritto:
  - 1) dalle Unità Operative dell'Ospedale di Mestre e sino alla centrale di sterilizzazione di Mestre:
    - a carico della Stazione Appaltante;
  - 2) dai Distretti del territorio di Mestre e sino alla centrale di sterilizzazione di Mestre:
    - a carico della Stazione Appaltante;
  - 3) dalle Unità Operative dell'Ospedale di Venezia e sino al luogo di pertinenza sito presso l'Ospedale di Venezia: a carico della Stazione Appaltante;
  - 4) dai Distretti del territorio di Venezia e sino al luogo di pertinenza sito presso l'Ospedale di Venezia: a carico della Stazione Appaltante;
  - 5) dall'Ospedale di Venezia e sino alla centrale di sterilizzazione di Mestre:
    - a carico della ditta aggiudicataria.
  
- La consegna del materiale sterile dovrà essere ripartita, secondo pertinenza, come di seguito descritto:
  - 1) dalla centrale di sterilizzazione e sino alle Unità Operative dell'Ospedale di Mestre:
    - a carico della ditta aggiudicataria;
  - 2) dalla centrale di sterilizzazione e sino ai Distretti del territorio di Mestre:
    - a carico della Stazione Appaltante;
  - 3) dalla centrale di sterilizzazione e sino al luogo di pertinenza sito presso l'Ospedale di Venezia:
    - a carico della ditta aggiudicataria;
  - 4) dall'Ospedale di Venezia e sino alle Unità Operative dell'Ospedale di Venezia:
    - a carico della Stazione Appaltante;
  - 5) dall'Ospedale di Venezia e sino ai Distretti del territorio di Venezia:
    - a carico della Stazione Appaltante.

In caso di necessità la ditta aggiudicataria dovrà acquistare appositi sistemi di movimentazione e/o appoggio del materiale (carrelli e tavoli inox, ecc.)

### **ART. 4 - SUPPORTO INFORMatico**

La ditta che partecipa alla procedura di gara, ai fini della tracciabilità dello strumentario e della gestione di tutti i processi di Sterilizzazione, dovrà proporre e descrivere un sistema informatico compatibile con le attrezzature e software utilizzati presso la Centrale di Sterilizzazione.

Tutti gli oneri di qualsivoglia tipo relativi a tale sistema informatico, compresi eventuali aggiornamenti, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

### **ART. 5 - ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Rimane a carico della Stazione Appaltante: la messa a disposizione dei locali per l'espletamento del servizio, ivi compresi gli spogliatoi, la fornitura di energia elettrica, acqua, utenze telefoniche a solo uso interno, asporto e smaltimento di rifiuti urbani ed assimilati e di rifiuti speciali.

### **ART. 6 - COORDINAMENTO ED ATTIVITA' DI CONTROLLO**

La ditta aggiudicataria dovrà individuare un proprio referente, incaricato di mantenere il coordinamento del Servizio di Sterilizzazione e di riferire lo svolgimento dello stesso all'incaricato della Direzione Medica dell'Ospedale di Mestre o di Venezia secondo competenza. Gli incaricati della Direzione Medica avranno



## **AZIENDA U.L.S.S. 12 VENEZIANA**

**Dipartimento Pianificazione, Sviluppo ed Area Tecnica**

**U.O.C. Servizi Amministrativi del Territorio e dell'Ospedale, Patrimonio e Monitoraggio**

**Concessioni di Finanza di Progetto**

*Direttore: Dott. Luca Del Ninno*

titolo di operare verifiche a discrezione e di controllare e gestire le non conformità nell'ambito dell'intero Servizio di sterilizzazione. A tal fine, la ditta aggiudicataria dovrà altresì fornire un sistema informatico di segnalazione e gestione delle non conformità, da rendere operativo presso tutte le Unità Operative e Servizi fruitori.

### **ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO E BASE D'ASTA**

La durata dell'appalto è di 36 mesi a decorrere dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione con facoltà di rinnovo per ulteriori 36 mesi.

Il valore triennale a base d'asta dell'appalto è pari ad Euro 10.000.00,00 Euro IVA esclusa, costi per la sicurezza esclusi.

Al termine del contratto d'appalto tutto lo strumentario e quanto ad esso pertinente, oltre ai supporti informatici - HW, SW e dati in essi contenuti - utilizzati per l'inventariazione e la tracciabilità, diverrà di proprietà della Stazione Appaltante senza alcun onere, salvo rinuncia totale o parziale espressa dell'A.ULSS. In tal caso la ditta dovrà ritirare a proprie spese il tutto o parte del tutto.

### **ART. 8 - NORME DI SICUREZZA**

Durante tutte le fasi dell'attività di sterilizzazione, come sopra descritte, la Ditta aggiudicataria dovrà operare nel pieno rispetto della normativa inerente la sicurezza dei propri dipendenti e senza recare pregiudizio alcuno alle strutture ed al personale della Stazione Appaltante.

### **ART. 9 - RESPONSABILITA'**

La ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile di ogni danno che possa derivare all'A.ULSS e a terzi nell'espletamento della fornitura in relazione sia all'operato o condotta di propri collaboratori e/o personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte sia al malfunzionamento del materiale fornito per il quale dovrà sussistere adeguata copertura assicurativa.

L'A.ULSS è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto.

### **ART. 10 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

La fattura dovrà essere emessa posticipatamente per ciascun mese solare, sulla base delle effettive buste e container sterilizzati ai prezzi proposti ed accettati, a norma di legge e secondo le indicazioni dell'AULSS.

La fattura dovrà riportare i dati di dettaglio del servizio di fatturazione elettronica aziendale:

Denominazione ente: Azienda ULSS 12 Veneziana

Codice Univoco Ufficio: UFK9MW

Codice iPA: au12ve

Nome dell'ufficio: Uff\_eFatturaPA

P.I.: 02798850273

Indirizzo pec per la trasmissione: [ulss12.fpapass@legalmail.it](mailto:ulss12.fpapass@legalmail.it)

Il pagamento delle fatture, ai sensi della normativa vigente, sarà effettuato a 60 giorni dalla data prevista dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002 ss.mm.ii.

L'accertamento della conformità della fornitura alle prescrizioni contrattuali avverrà con le modalità previste dall'Art. 11 delle "Condizioni Generali di contratto per la fornitura di Beni e Servizi all'Azienda ULSS 12 Veneziana". Il pagamento avverrà a mezzo mandato dal Tesoriere dell'A.ULSS.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.



## **AZIENDA U.L.S.S. 12 VENEZIANA**

**Dipartimento Pianificazione, Sviluppo ed Area Tecnica**

**U.O.C. Servizi Amministrativi del Territorio e dell'Ospedale, Patrimonio e Monitoraggio**

**Concessioni di Finanza di Progetto**

*Direttore: Dott. Luca Del Ninno*

L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel contratto; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo il contratto si potrà risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con PEC da parte dell'ULSS.

Nel caso di subappalto è fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dallo stesso corrisposti al subappaltatore.

I prezzi presenti nell'offerta economica si intendono comprensivi di ogni costo relativo al servizio (oneri retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, chilometrici, spese generali e di segreteria, ecc.) ad esclusione dell'IVA.

La Ditta aggiudicataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13.8.2010 e successive modifiche.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Azienda Sanitaria tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, nonché qualsiasi onere espresso o non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

### **ART. 11 - INADEMPIENZE E PENALITA'**

La Ditta aggiudicataria potrà essere soggetta all'applicazione di penali nei seguenti casi:

- a) ogni strumento non conforme Euro 100,00
- b) ogni ritardo superiore ai 30 minuti Euro 100,00
- c) ogni container non confezionato correttamente Euro 100,00

E' fatta salva la facoltà per l'Azienda Sanitaria di non attendere l'esecuzione del servizio e di provvedere direttamente all'acquisto dalla ditta seconda classificata in graduatoria o sul libero mercato addebitando l'eventuale maggior costo a titolo di penale.

Degli importi per penali e/o maggiori spese sostenute dall'Azienda sarà data comunicazione alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC da parte dell'incaricato della Direzione Medica competente, con successivo inoltro della relativa nota di addebito "fuori campo iva" ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 633/72 e il relativo importo sarà trattenuto attraverso una compensazione finanziaria sul primo pagamento utile.

In caso di crediti insufficienti ci si avvarrà della garanzia definitiva, se costituita; in mancanza, la ditta dovrà provvedere al versamento della relativa somma entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito.

Rimane salva ogni altra azione tendente al risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

### **ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda USL può procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile previa comunicazione da inviare al fornitore a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- a) applicazione di tre penalità a seguito di gravi violazioni delle clausole contrattuali e reiterate inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità della fornitura e/o del servizio;



## AZIENDA U.L.S.S. 12 VENEZIANA

Dipartimento Pianificazione, Sviluppo ed Area Tecnica

U.O.C. Servizi Amministrativi del Territorio e dell'Ospedale, Patrimonio e Monitoraggio

Concessioni di Finanza di Progetto

Direttore: Dott. Luca Del Ninno

- b) frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
- d) subappalto non autorizzato;
- e) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- f) accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla ditta subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- g) accertamento della non veridicità delle dichiarazioni presentate dalla ditta nel corso della procedura di gara;
- h) qualora, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 6.09.2011 n. 159 emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa comunicati dalla Prefettura, se applicabile;
- i) esito positivo delle "informazioni antimafia" di cui all'art. 84 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, se applicabile;
- j) nei casi previsti dall'art. 3 punti a) e b) del Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato dalla Regione Veneto con DGR n. 1036 del 04.08.2015 e sottoscritto in data 07.09.2015, se applicabile;
- k) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro i termini prescritti dall'Azienda;
- l) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autoritative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- m) mancato versamento, ove dovuto, delle spese di pubblicazione di bandi e avvisi di gara sui quotidiani, nei tempi e modalità previsti dall'Azienda Ulss;
- n) in caso di violazione da parte dei propri collaboratori degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in vigore nell'Azienda ULSS 12 da ritenere estesi, per quanto compatibili, a tali collaboratori;
- o) in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente Capitolato e nel Decreto Legislativo 50/2016.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando l'Azienda determini di valersi della clausola risolutiva e comunichi tale volontà in forma scritta all'Appaltatore.

In tutti i casi di risoluzione l'Azienda ULSS ha diritto di escutere la garanzia definitiva. In ogni caso resta fermo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Azienda Sanitaria il diritto di affidare il servizio rimanente alla seconda ditta in graduatoria, in danno alla ditta inadempiente. Alla stessa saranno addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Quanto sopra non esimerà la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della Ditta assegnataria senza giustificato motivo o giusta causa.

L'Azienda Ulss può procedere alla risoluzione del contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1353 del Codice Civile previa comunicazione, con preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi al fornitore a mezzo PEC, nel caso in cui i servizi previsti nella presente procedura siano oggetto di un contratto stipulato a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzato regionale e/o sovraziendale.

### ART. 13 - VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENTI

Dal Documento di valutazione dei rischi da interferenze relativo al servizio in questione elaborato dal Servizio Prevenzione e Protezione ULSS 12 ed allegato al presente capitolato, risulta un costo della sicurezza riferito all'intero servizio e non soggetto a ribasso, pari ad Euro 3.187,00.

Tale costo è da intendersi aggiuntivo rispetto all'importo netto contrattuale.





## **AZIENDA U.L.S.S. 12 VENEZIANA**

Dipartimento Pianificazione, Sviluppo ed Area Tecnica

U.O.C. Servizi Amministrativi del Territorio e dell'Ospedale, Patrimonio e Monitoraggio

Concessioni di Finanza di Progetto

Direttore: Dott. Luca Del Ninno

I costi per l'informazione e formazione dei lavoratori saranno corrisposti dall'Azienda ULSS 12 a seguito di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a firma del legale rappresentante che attesti l'avvenuta effettuazione del modulo e di presentazione della relativa fattura.

L'Azienda ULSS si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche e di salute e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione.

Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione sia dell'Azienda, sia delle autorità presso la struttura in cui viene erogato il servizio.

### **ART. 14 - PERSONALE DIPENDENTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale qualificato, in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale, di igiene e in materia di sicurezza sul lavoro.

L'organico impiegato nella realizzazione del Servizio dovrà rimanere sempre costante rispetto a quanto dichiarato dalla Ditta in offerta tecnica, tenuto conto di ferie, riposi e permessi vari.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire al proprio personale adeguato cartellino di riconoscimento, calzature e divise - diverse da quelle in uso presso l'Ospedale dell'Angelo - per le quali provvederà autonomamente al lavaggio.

### **ART. 15 - ONERI RELATIVI AL SUPPORTO TECNICO AL PROCESSO DI GESTIONE DEI DISPOSITIVI MEDICI STERILI**

Costituisce onere a carico della Ditta aggiudicataria il supporto tecnico al processo di gestione dei Dispositivi Medici in forma sterile, relativamente alla presente procedura di gara e ad eventuali modifiche migliorative al servizio stesso. Tale supporto è fornibile da specialisti dotati di adeguata esperienza in ambito di processi di sterilizzazione.

### **ART. 16 - CONTRATTO**

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

### **ART. 17 - FORO COMPETENTE**

In caso di controversie che determinino il ricorso all'autorità giudiziaria, sarà competente esclusivo ed inderogabile il Foro di Venezia.

### **ART. 18 - CLAUSOLA FINALE**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle "Condizioni Generali di contratto per la fornitura di beni e servizi all'Azienda Ulss 12 Veneziana", delle quali si può prendere visione sul sito internet: [www.ulss12.ve.it](http://www.ulss12.ve.it) percorso: U.O.C. Acquisti/Bandi di gara/ condizioni generali di contratto: Delibera n. 729 - 13.8.2009, che per il solo fatto di aver presentato offerta si intendono integralmente accettate, le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.