



REGIONE DEL VENETO  
AZIENDA - UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA 12 VENEZIANA  
U. O. C. Amministrazione e Gestione Risorse Umane  
Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 MESTRE VE  
(tel. 041/2608801-2608370) [www.ulss12.ve.it](http://www.ulss12.ve.it)

PROT. N. 2016/ 92406

Venezia, 29 dicembre 2016

PUBBLICATO ALL'ALBO DELL'AZIENDA IN DATA 29 dicembre 2016

**SCADENZA: 13 GENNAIO 2017**

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale n. 268 del 31.1.2014, con la quale è stato approvato l'Atto Aziendale, e n. 2861 del 18 novembre 2016 è indetta la presente Selezione Interna, per soli titoli

**AVVISO INTERNO**

***per il conferimento dell'incarico di dirigente Responsabile  
di Struttura Semplice dipartimentale (lett. B1)  
"UOSD Radioterapia Venezia"  
(incarico di cui all'art. 27, comma 1 lett b) CCNL 8/06/2000)***

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente selezione i dirigenti medici **dipendenti dell'Azienda a tempo indeterminato** in possesso di un'anzianità di servizio di almeno cinque anni (art. 28, comma 3 del C.C.N.L. 8.06.2000) ed in servizio presso l'Unità Operativa Complessa Radioterapia e presso l'Unità Operativa Semplice dipartimentale Radioterapia Venezia.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla Selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore di Dipartimento cui afferisce l'incarico da assegnare e devono **pervenire** all'Ufficio Protocollo **entro il giorno 13 GENNAIO 2017**, con le seguenti modalità:

1. con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 MESTRE (VE) nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00 e nel giorno di venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30;
2. a mezzo casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda Ulss n. 12 Veneziana [protocollo.ulss12@pecveneto.it](mailto:protocollo.ulss12@pecveneto.it) , avendo cura di allegare tutta la

documentazione in formato pdf (**in una cartella compressa formato zip nominandola con “cognome.nome.zip”**) debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:

- firma estesa e leggibile, apposta **in originale** sui documenti da scansionare;
- firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. **Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.**

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato il Curriculum Vitae formativo e professionale datato, firmato in originale dal candidato e redatto con le forme dell'autocertificazione sotto la propria responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali (previste dall'art. 76 del DPR 445/2000) per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Tale curriculum dovrà contenere **una dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate**, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico oggetto dell'Avviso.

**Il candidato dovrà, altresì, allegare copia di un documento valido di identità.**

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'Avviso.

#### **CONFERIMENTO INCARICO**

Il Direttore di Dipartimento cui afferisce l'incarico da assegnare, a seguito della valutazione delle domande pervenute, proporrà **motivatamente** al Direttore Generale il nominativo del dirigente cui conferire l'incarico.

Il Direttore Generale, con proprio atto deliberativo, procederà successivamente al conferimento formale dell'incarico al dirigente per anni tre (previo esito positivo delle procedure di verifica e valutazione dell'incarico precedentemente attribuito all'interessato).

**L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.**

Per informazioni sul presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Sezione Concorsi/Assunzioni dell'Azienda Ulss 12 Veneziana Via Don Federico Tosatto, 147 – 30174 Mestre (Venezia) – tel. 041/2608801-8370, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giuseppe Dal Ben